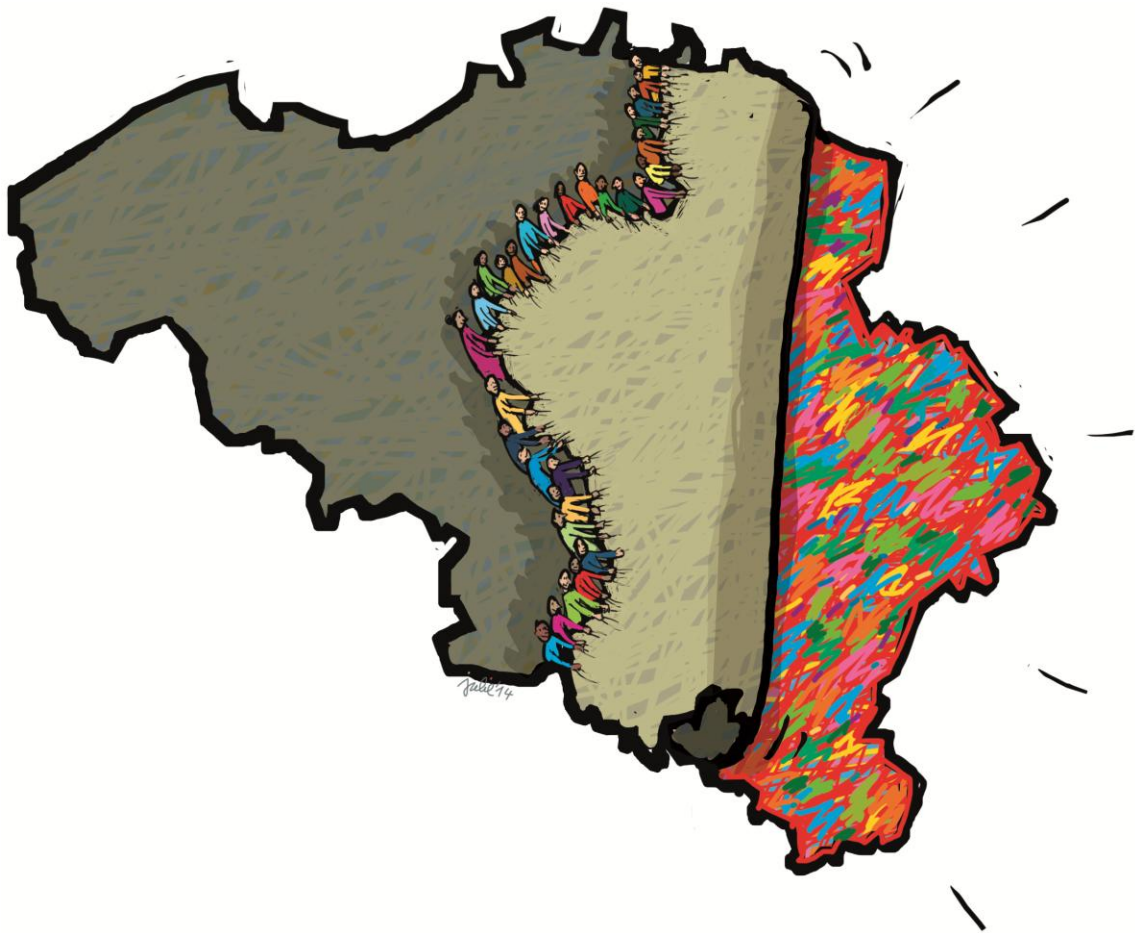


TOUT **AUTRE** **CHOSE**

VADEMECUM

Comment créer un groupe TAC près de chez vous ?



Qu'est-ce Tout Autre Chose ?	3
Pourquoi une locale ?	3
Les balises de TAC	4
Comment créer un groupe TAC	5
La plus-value de TAC.....	6
Ce que n'est pas TAC	7
Ce à quoi il faut faire attention.....	7
En pièce jointe :	8
Organigramme (temporaire) du mouvement.....	9
Charte d'utilisation de Google Agenda.....	10
Charte générale des listes de discussion.....	14

Qu'est-ce Tout Autre Chose ?

C'est un mouvement citoyen créé par les citoyens pour lutter contre les mesures d'austérité, pour défendre nos droits et libertés, pour proposer un Tout autre chose émancipateur, facteur de plus de justice sociale et de solidarité. Tout autre chose veut une démocratie où chaque citoyen peut se faire entendre, construire des alternatives... afin de créer un avenir commun positif.

Pourquoi une locale ?

Le mouvement se concrétisera au plus près des citoyens. Les initiatives locales se créeront selon les idées et les énergies locales. L'objectif des groupes TAC est de rassembler tous les acteurs et les citoyens qui créent ou luttent chacun de leur côté mais aussi (re)mobiliser les citoyens qui n'ont pas (plus) l'habitude de le faire. Le but est de redynamiser le lien social entre les citoyens via de chouettes débats et des actions originales afin de rassembler les citoyens et de fédérer les différentes initiatives.

L'idée c'est aussi de pouvoir organiser des rassemblements aux formules ludiques pour apprendre et comprendre certains enjeux de notre société.

Nous vous proposons quelques pistes de concrétisation du mouvement au niveau local :

1. Organiser des actions. Des actions en lien avec quelque chose qui vous touche, qui vous révolte ou quelque chose que vous voulez faire savoir ou mettre en place. Vous pouvez contacter d'autres acteurs de votre région pour fédérer autour de cette action. L'objectif est de redonner l'envie de se bouger pour des thématiques qui touchent tout le monde ! Les actions sont souvent l'occasion de se rencontrer, qu'un agriculteur rencontre une enseignante qui rencontre un postier, ...
2. Organiser des conférences-débats. L'idée est de vulgariser des contenus qui paraissent complexe. Vous voulez organiser une conférence sur le traité transatlantique ou sur le nouveau régime des pensions ? Vous pouvez contacter locales@toutautrechose.be, on vous enverra quelqu'un qui s'y connaît et parlera simplement à tout le monde. Le but est que tout le monde comprenne.
3. Organiser des débats citoyens. L'idée du mouvement est d'imaginer et proposer ensemble des alternatives possibles au niveau de l'enseignement, de la culture, de la fiscalité, des transports publics... Nous voulons aussi donner l'idée à chacun-e que son avis compte et qu'il n'est pas nécessaire d'être un spécialiste pour avoir un avis sur un sujet.
4. Organiser des moments conviviaux autour d'un concert, un souper, une visite, un cinéma... pour créer du lien entre les membres de TAC. C'est aussi un moyen pour aborder autrement un sujet et pour toucher de nouveaux publics.
5. Prendre part à des activités citoyennes organisées près de chez vous : participer à un conseil communal, interpellier des élus, organiser des rencontres avec des groupes de

personnes (enseignants, éducateurs, fonctionnaires, agriculteurs...). Ces rencontres permettent d'avoir un point de vue concret sur un sujet, de faire connaître TAC, de construire un point de vue...

Vous serez probablement amenés à recevoir des propositions de participation aux actions des autres associations. Il n'y a aucun souci à ce que des citoyens de Tout Autre Chose participent à une mobilisation contre le traité transatlantique, à s'opposer à la fermeture de tel parc, ou à aller aider des citoyens dans les jardins solidaires. Le but est de faire mouvement tous dans la même direction. C'est à vous de décider de ce qui est le mieux. Le tout est que cela respecte nos balises.

Nous voulons un mouvement transversal, au sein duquel les citoyens se rencontrent, discutent et s'expriment ensemble : les ouvriers connectés aux agriculteurs, connectés aux artistes, connectés aux bénévoles dans un Repair café, un GAC ou GASAP connecté à la maison des jeunes, connecté au centre culturel du coin.

Les balises de TAC

Tout Autre Chose est un mouvement qui regroupe des personnes et des associations d'horizons très divers, au sein duquel le débat est valorisé. Nous ne sommes pas d'accord sur tout. Mais toutes et tous, nous partageons dix grands principes qui définissent les valeurs de notre mouvement commun et servent de balises à nos débats, nos luttes et nos innovations.

Toutes et tous, nous voulons une société :

Démocratique. Une société qui n'accorde pas seulement le droit de vote mais donne, dans tous les domaines et à chacun-e, le pouvoir de participer aux débats et d'être entendu-e. Une société dont le cap est davantage fixé par les décisions collectives démocratiquement élaborées que par les décisions unilatérales d'acteurs puissants et par l'addition imprévisible de décisions individuelles.

Solidaire. Une société où la juste répartition des richesses est la première des solidarités. Où les protections complémentaires contre les aléas de la vie sont fondées sur des droits sociaux plutôt que sur l'assistance ou la charité. Une société dont le bien-être solidaire ne se construit pas au détriment de celles et ceux qui vivent ailleurs ou vivront demain.

Coopérative. Une société où la coopération prévaut sur la compétition, l'égoïsme et la monétarisation des échanges. Une société qui mise sur l'intelligence collective et l'altruisme, et qui refuse l'accaparement par quelques-uns des bénéfices tirés d'efforts collectifs.

Écologique. Une société qui respecte la planète, les autres formes de vie et les équilibres écologiques, s'engage dans la transition écologique et prend au sérieux les changements

climatiques. Une société tournant le dos au productivisme qui épuise les ressources naturelles et à la marchandisation qui privatise les biens publics.

Juste. Une société qui recherche l'équilibre entre les droits individuels et collectifs, et qui vise à étendre les droits civils, politiques, économiques, sociaux et culturels. Une société qui met en avant la justice sociale et fiscale. Où le pouvoir judiciaire est libre, dispose de moyens et est accessible à tous.

Egalitaire. Une société qui n'égalise pas seulement les chances d'accès aux places prestigieuses mais réduit les différences de reconnaissance, de rémunération et de pouvoir entre les personnes occupant des positions distinctes.

Emancipatrice. Une société qui ne se satisfait pas de la liberté d'expression et de choix, mais veut donner à chacun-e une réelle liberté. Celle de pouvoir déterminer son projet de vie, de lutter contre les dominations, de résister aux aliénations et addictions et de ne pas se soumettre à ceux qui tentent de conditionner les choix individuels et collectifs.

Créative. Une société qui soutient la créativité sous toutes ses formes et encourage ses membres à prendre des initiatives. Non pas seulement pour « trouver des solutions » mais de manière plus fondamentale pour sans cesse questionner les évidences, renouveler le regard critique sur le monde, ouvrir de nouvelles perspectives et initier de nouveaux débats face à une pensée dominante qui, toujours, veut laisser croire que nombre de débats ont déjà été tranchés et qu'il n'y a pas d'alternatives.

Apaisée. Une société où ne règne pas la peur de la diversité, où les « autres différents » ne sont pas stigmatisés, discriminés ou perçus comme un risque. Une société où la diversité est au contraire vécue comme un ferment de créativité, une occasion de réflexivité, un antidote au dogmatisme et une opportunité d'enrichissement.

Réjouissante. Une société où nous puissions nous réjouir de la richesse des liens sociaux et du sens profond que nous parvenons à donner à ce que nous vivons. Une société où le bonheur ne se cherche plus dans une consommation manipulée.

Comment créer un groupe TAC

Le plus adapté est de démarrer avec quelques personnes motivées et d'organiser ensemble une rencontre publique ouverte à tous les citoyens motivés à s'investir dans un groupe Tout Autre Chose et tous ceux qui ont signé l'appel dans votre région.

Lors de cette rencontre vous pouvez proposer à une ou deux personnes ayant participé au lancement de TAC et/ou d'Hart Boven Hard d'être présentes. Elles pourront faire un compte-

rendu de tout ce qu'il s'est passé. Vous pouvez également convier une personne d'un autre groupe TAC afin qu'elle vous fasse part de son expérience (même courte).

Lors de cette rencontre, vous pouvez demander à ceux qui le souhaitent de former un groupe porteur. Ensuite, vous proposez soit en grand groupe ou en sous-groupe de réfléchir à l'une ou l'autre question : actions à mener, comment attirer de nouvelles personnes, les sujets que vous voulez aborder...

Contact à prendre pour le lancement :

Envoyer un message à l'adresse locales@toutautrechose.be, le groupe d'aide-soutien à la structuration des groupes locaux. Ce groupe vous donnera accès à la liste des signataires près de chez vous et peut se charger de la création d'une adresse mail @toutautrechose.be ainsi qu'une mailinglist qui faciliteront le travail.

Pensez aussi à vous rendre sur les pages des groupes TAC pour prendre contact avec ceux près de chez vous: http://www.toutautrechose.be/?page_id=49, ou contacter directement les locales déjà existantes via leurs adresses mails que vous retrouvez dans l'organigramme ci-dessous.

Une fois que le groupe porteur sera constitué, nous invitons les groupes TAC à rédiger une présentation d'une dizaine de lignes à ajouter sur la page du site internet dédié à votre groupe. Cette présentation vous permettra de fixer les éléments qui vous rassemblent et de vous faire connaître.

Ensuite, lancez-vous ! Vous commettrez peut-être de petites erreurs mais un mouvement citoyen se construit pas à pas.

La plus-value de TAC

TAC se veut un mouvement citoyen rassemblant tous ceux qui veulent créer et construire tout autre chose. Il rassemble des militants adhérents à tout type d'association, de syndicat et même de parti politique, mais c'est aussi un rassemblement de citoyens qui veulent s'engager ensemble. Notre plus-value réside dans les 10 balises mais aussi dans une volonté de travailler différemment, en nous poussant à "désectorialiser" les thématiques. De nombreux membres de TAC militent par ailleurs sur telle ou telle question, notre plus-value est de rassembler en un seul "lieu" toutes ces personnes. Si nous re-divisons les thématiques, nous risquons de recréer des sous-groupes spécialistes de l'une ou l'autre thématique, chacun choisissant de se mobiliser pour ce qui le préoccupe en premier. C'est une attitude normale, mais si nous fonctionnons ainsi, nous risquons de faire le même travail que tel ou tel mouvement ou association. Combiner les thématiques, voir ce qui nous rassemble, trouver de nouvelles

manières de parler d'un sujet parce qu'un regard neuf est apporté par quelqu'un qui ne s'est jamais exprimé sur le sujet...

Ce que n'est pas TAC

TAC n'est pas la somme des associations partenaires. Nous devons construire un plus pour que chacun sorte gagnant de son investissement.

TAC ouvre la porte à tous les citoyens qui adhèrent à son appel. Les personnes engagées dans un parti politique sont les bienvenues, en tant que citoyen. Les réunions et actions de TAC ne peuvent servir pour faire la promotion de son parti (les drapeaux ou tracts partisans ne sont pas les bienvenus).

TAC n'est pas à la disposition des associations partenaires. Il n'y a pas de représentation d'office de telle ou telle association ou mouvement au sein d'un groupe porteur. Tout le monde peut s'investir et TAC est libre d'organiser les actions qu'il souhaite, sans devoir rendre compte à tel ou tel groupe. Nous pouvons prendre part aux actions d'autres, y apporter une touche créative, innovante... supplémentaire.

Ce à quoi il faut faire attention

- Assurer la démocratie et la transparence : tout le monde doit pouvoir accéder aux informations et prendre la parole. Chacun peut s'investir là où il le souhaite et de la manière dont il le souhaite.
- Créer des liens avec les associations et mouvements proches. De nombreuses associations ont signé l'appel ou sont présentes depuis le lancement de TAC. Chacune a sa spécificité, mais nous devons travailler ensemble le plus souvent possible. Toutes les associations doivent sentir qu'elles ont leur place dans TAC. Prendre contact avec certaines d'entre elles peut s'avérer très utile. A évaluer en fonction du contexte local. Attention cependant à ne pas en privilégier une au détriment d'une autre.
- Gérer la multiplicité des attentes et envies. Être coordinateur d'un groupe TAC, c'est être l'animateur, l'ambassadeur, mais c'est aussi être diplomate. Les attentes sont parfois nombreuses et diversifiées. Il faut trouver un équilibre entre ceux qui veulent parler des contenus et ceux qui veulent faire des actions, entre ceux qui veulent aller vite et ceux qui veulent prendre le temps.
- Veiller à la diversité. Un des plus grands défis de TAC est de représenter la diversité de notre société, diversité culturelle mais aussi sociale, économique. Dans ce domaine, il est bien d'être proactif : aller vers les associations culturelles, sociales... et travailler ensemble pour toucher de nouveaux publics.
- Être attentif à la multiplicité des partis politiques. Lors de l'organisation d'une conférence ou d'un débat, si le groupe veut inviter des politiciens pour une présentation ou débat, il

est indispensable de faire intervenir des représentants de différents partis et pas d'un seul parti.

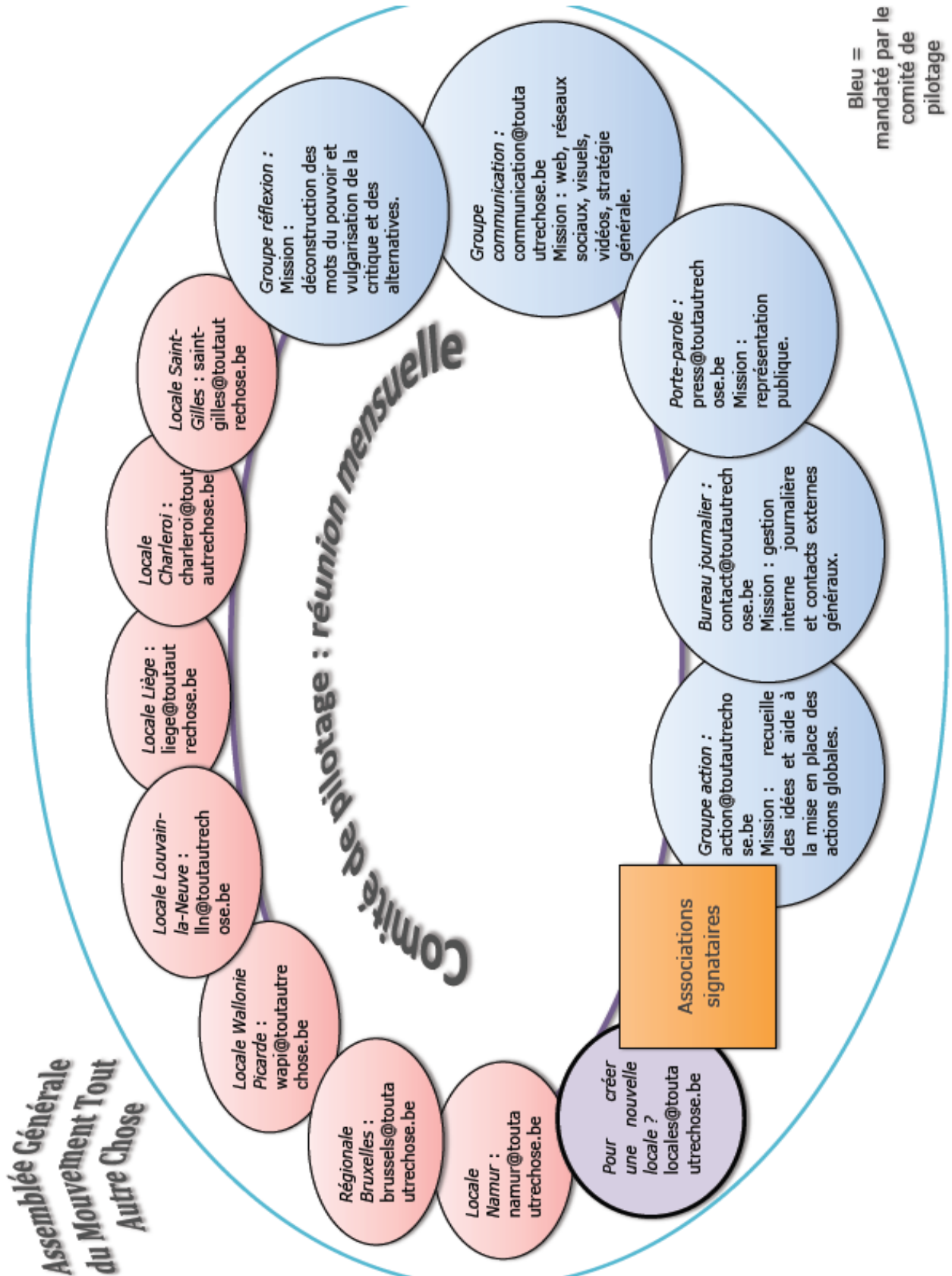
- Éviter de trop intellectualiser les débats en utilisant un langage accessible, en recourant à des techniques de participation qui facilitent la prise de parole de tous.

Pour finir, un petit proverbe africain qui est un bon guide : *seul, on avance plus vite; ensemble, on va plus loin.*

En pièce jointe :

- l'organigramme (temporaire) du mouvement
- la charte d'utilisation du google agenda
- la charte d'utilisation des listes de discussion

Organigramme (temporaire) du mouvement



Charte d'utilisation de Google Agenda

L'agenda de Tout Autre Chose dans google est à usage exclusivement interne (par interne, on entend qu'il n'est pas nécessaire qu'un journaliste ait accès à cela). Cependant, pour faciliter les choses, son accès n'est pas limité pour le moment et il est accessible par tout un chacun sur internet (nom de l'agenda : « Tout Autre Chose – usage interne »).

L'agenda à usage externe (tout public) est celui qui est visible sur le site web ou les informations données dans Facebook. Le principe de l'agenda est le suivant : il y a trois niveaux d'autorisation possible.

- 1) Accès en lecture
- 2) Accès en écriture et lecture
- 3) Accès en écriture, lecture et partage des droits d'accès

Actuellement (18/2/15)

- 1) Les personnes suivantes ont accès en écriture et lecture.

Groupe	Sous-groupe	Nom coordinateur du groupe
Bureau journalier		
Pilotage		
Presse	Attachée de presse	Louise Donnet
	Porte Parole	Véronique Clette
	Porte Parole	David Mendez Yopez
Groupe action		Dom Moreau
	Parade	Saskia Simon
Groupe communication		Jérôme Van Ruychevelt
	Réseaux sociaux	Ben Borges
	Vidéos	
	Photos et visuels	
	Graphisme	
	Comm' Parade	
Groupe réflexion		Pascale Vielle

	Mot du pouvoir	Marc Zune
Groupe web		Bernard Delvaux
Aide structuration régionale		Fanny Dekeyzer
Régionale bruxelloise		Myriam Gerard
		Julie Maenaut
Locale liégeoise		Joanne Clotuche
		Nicolas Lemoine
Locale namuroise		Thérèse Boutsen
		René George
Locale Louvain-la-Neuve		Marc Zune
Locale charleroi		Joel Roucloux
		Claude Bonte
Locale Wallonie-picarde		Dom Moreau
Locale Saint-Gilloise		Margueritte Ferry

Chaque (futur) responsable de locales/GT aura de tels droits. A sa charge de donner les accès en lecture (transmettre l'adresse de l'agenda) aux participants des locales/GT (cf. question 1 du point « comment faire ? ». Voire de donner des accès en écriture aussi à quelques-uns de ses participants (question 2 du point suivant).

Comment faire ?

1) Partager l'agenda avec des personnes qui ont juste besoin d'un accès en lecture ?

Si la personne n'a pas de compte google (ou n'en veut pas), il suffit dès lors de lui envoyer le lien suivant et elle pourra lire l'agenda :

- En HTML :
<https://www.google.com/calendar/embed?src=0cbr8hfcau6tj0atui4inb1dhg%40group.calendar.google.com&ctz=Europe/Brussels>
- En Icalendar (iphone) :
<https://www.google.com/calendar/ical/0cbr8hfcau6tj0atui4inb1dhg%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>
- En XML (application d'agenda autre) :

<https://www.google.com/calendar/feeds/0cbr8hfcau6tj0atui4inb1dhg%40group.calendar.google.com/public/basic>

Si la personne a un compte google, il suffit de suivre la procédure décrite ici :

1. Ouvrez [Google Agenda](#) sur un ordinateur.
2. Sur la gauche, recherchez la section **Mes agendas**. Vous devrez peut-être effectuer un clic pour développer cette section.
3. Localisez l'agenda que vous souhaitez partager, puis cliquez sur la flèche qui lui est associée.



4. Sélectionnez **Partager cet agenda**.
5. Dans la section **Partager avec des personnes en particulier**, saisissez l'adresse e-mail de la personne avec laquelle vous souhaitez partager votre agenda.
6. Sélectionnez une option dans le menu déroulant de la section **Paramètres d'autorisation** (« **Afficher le détail des événements** »).
7. Cliquez sur **Ajouter une personne** si vous souhaitez ajouter d'autres personnes.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

2) Partager l'agenda avec des personnes qui ont besoin d'un accès en écriture et lecture ?

Pour avoir accès en écriture, il faut donner accès aux gens à l'écriture (à charge des responsables de locales/GT de le faire) en allant dans google agenda et suivant la procédure suivante :

1. Ouvrez [Google Agenda](#) sur un ordinateur.
2. Sur la gauche, recherchez la section **Mes agendas**. Vous devrez peut-être effectuer un clic pour développer cette section.
3. Localisez l'agenda que vous souhaitez partager, puis cliquez sur la flèche qui lui est associée.



4. Sélectionnez **Partager cet agenda**.
5. Dans la section **Partager avec des personnes en particulier**, saisissez l'adresse e-mail de la personne avec laquelle vous souhaitez partager votre agenda.

6. Sélectionnez une option dans le menu déroulant de la section **Paramètres d'autorisation** (**« Apporter des modifications aux événements »**).
7. Cliquez sur **Ajouter une personne** si vous souhaitez ajouter d'autres personnes.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Notons que **pour modifier l'agenda**, il faut nécessairement passer par une des trois options suivantes :

- Google Agenda même. Soit vous avez une adresse gmail et tout va bien. Soit vous avez déjà un compte google avec votre adresse propre (blabla@yahoo.fr). Soit vous avez une adresse mail propre mais pas de compte gmail et la procédure est là (<http://www.lesnumeriques.com/tutoriel-utiliser-services-google-sans-adresse-gmail-a1855.html>)
- Iphone (Ical) : ajouter le lien ical dans son iphone/mac
- XML (messagerie dédiée) : idem

Charte générale des listes de discussion

Important: Dans son fonctionnement actuel, certains groupes de travail de Tout Autre Chose utilisent des listes de discussions par mail non modérée. Il s'agit d'un outil efficace, mais qui suppose un respect de certaines règles pour éviter de tomber dans les excès (trop de mails, mails hors sujet...) et de rendre l'outil inefficace, voir décourager centiares personnes.

En demandant votre abonnement ou en restant abonné à une liste de Tout Autre Chose, vous reconnaissez avoir pris connaissance du présent document.

- Pour envoyer un message aux abonnés de la liste, envoyez votre courrier à l'adresse : nom_de_la_liste@touautrechose.be
- Lorsque vous répondez à un message, soyez attentif au choix de votre destinataire. Ne répondez pas en public à une demande privée, écrivez directement à l'auteur. À l'inverse, si vous pensez que votre réponse peut vraiment intéresser l'ensemble des abonnés, n'hésitez pas à l'adresser à la liste.
- Afin d'éviter un nombre de mails trop important, il est parfois plus pertinent d'envoyer un mail personnel au responsable du GT/ de la liste ou directement à la ou les personnes concernées.
- Lorsque vous rédigez un message, donnez-lui un titre significatif (en objet de message) et signez chacun de vos messages.
- Évitez les messages trop longs. Soyez simple, évitez les effets de style ou les formulations grammaticales complexes afin d'être compris par tous. Relisez-vous avant d'envoyer votre message !
- Citez les propos auxquels vous voulez répondre, mais supprimez les passages du message initial qui n'ont plus lieu d'être.
- Les attaques personnelles et les mises en cause publiques de personnes sont proscrites. Soyez courtois, même lorsque vous exprimez votre désaccord à quelqu'un.
- Respectez l'objet et la thématique de votre liste. N'émettez pas de messages hors-sujet ou trop polémiques qui peuvent nuire à la discussion.

- Respectons les idées des autres. Si quelqu'un commet un abus, ne protestez pas sur la liste, mais plutôt auprès de l'intéressé, hors liste, ou auprès des modérateurs.
- N'utilisez jamais la liste pour diffuser une information à caractère purement promotionnel.
- N'attachez pas de fichier joint lourd ou de photos. Si vous souhaitez diffuser un document à l'ensemble des abonnés, adressez-vous au propriétaire ou au modérateur.